みらいスクールブラットフォム

【Ver. 1.0.0】

# 

この手順書は、教育委員会向けに所管の学校に対するユーザー情報やライセンス登録方法について記載しています。





「学校管理システム」は、デジタル教科書を利用するユーザーのアカウント登録や 教科書教材の閲覧権限を設定するために使用する学校、教育委員会向けの管理画面です。

I.「学校管理システム」URLにアクセスする

# https://fsffl.jp/manage/user/login.html

## 2. ログインIDとパスワードを入力する



※ログインID/PWについては、出版社様に お問い合わせください。

## の回いられどしください。

## ⑦次回からの簡易アクセス設定をする(推奨)

## 3.ログインする

メニューページ	
学校情報	コンテンツ情報
学校情報管理	コンテンツ情報管理
ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
停止済ユーザー管理(ユーザー削除)	
子組織ユーザーー括登録	
管理システム情報	口少情報
学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照
子組織代行	

ログインに成功すると、学校管理システムの メニュー画面に遷移します。

次回ログイン時にURL入力を省略するために、この画面の状態の時にブックマーク・お気に入り・ショートカット等に登録してください。

ク

イン

登

録

· 当て

そ

0

他



所管の学校の、デジタル教科書を利用するユーザー(学習者・指導者)の登録や更新を行います。 CSVテンプレートファイルをダウンロードし、必要事項を記入する方法を記載します。

Ma

|.「子組織ユーザーー括登録」を選択する

2.CSVテンプレートファイルをダウンロードする

コンテンプは彼
口少能被
ライセンス紐づけ利用状況参照

「メニューページ」から「子組織ユーザーー括登録」 を選択してください。

録 \_\_\_\_\_? qfnk4fn5 ▼ □ □ グアウ 校管理 富士ソフト教育委員会 メニューページ > 子組織ユーザー一括登録 割 一括取込/一括出力 () 当て 配下学校ユーザー情報のCSV7ァイルを取り込む DテンプレートファイルのダウンD 家家更 (文字コード、出力フォーマット パスワー ທ 他 ※ユーザー情報CSVのテンプレートファイルのダウンロード F ※既に同名のフーザーIDが登録済であれば、情報を上書き Α 「テンプレートファイルのダウンロード」を選択して、 Q ユーザー情報を一括で登録するための雛型ファイル(CSV ファイル)をダウンロードしてください。 ダウンロードしたファイル「UserInfo-TEMPLATE .csv」 ダワンロートしたファリル Osciality kenniszewelate は、Microsoft Excel ™ や Google スプレッドシート ™

などで開いて編集することができます。

ブ

登

そ





任意

2

【N列】sex

#### ユーザー情報の記入例 ※みらいスクールフォーマット ク 必須入力 任意入力 в C D F G K M N user\_manage\_id sso\_id user\_type admission\_year user\_id nickname Le\_password Ma\_password Mi\_password Ch\_password Sv\_password Ts\_password class sex サンプル01 11111 1 2024 sample01 1 sample01@1.sc.jp サンプル02 1 sample02@1.sc.jp 1 2024 sample02 11112 3 登 項日名 区分 解説 ユーザーがデジタル教科書にログインする際に入力する学校ID 録 ※複数の子組織(所管の学校)の学校IDを入力し、登録することが可能です。 【A列】user manage id 学校ID 必須 ※年次更新時など既に情報が入力されている場合は、変更厳禁です 割 シングルサインオンで使用するアカウント情報(メールアドレス) り当て ※Google、Microsoft、Appleアカウントに対応しています。 【B列】sso id SSO用アカウント 必須 ※各民間事業者が採用するサービスプロバイダーの登録ルールに準拠してください。 ※E列「ユーザーID」を入力する場合、空欄でも登録可能です 【C列】user type 利用者区分 必須 1:学習者 2:指導者のいずれかの区分 【D列】admission year 入学年西暦 必須 児童生徒が入学した年の西暦 そ ユーザーがデジタル教科書にログインする際に入力するユーザーID 【E列】 user id ユーザーID 必須 ※B列「SSO用用アカウント」を入力する場合、空欄でも登録可能です က 【F列】 nickname 表示名 任意 端末画面に表示されるユーザー名 他 【G列】Le password Lentrance用パスワード 任意 Lentranceにログインする際に入力するパスワード 【H列】Ma password まなビューア用パスワード 任意 まなビューアにログインする際に入力するパスワード F みらスクにログインする際に入力するパスワード Α 【I列】Mi password みらスク用パスワード 任意 ※みらスクに登録するパスワードはこちらに入力してください 【J列】Ch\_password 超教科書用パスワード 超教科書にログインする際に入力するパスワード 任意 【K列】Sv\_password Sビューア用パスワード 任意 Sビューアにログインする際に入力するパスワード 【L列】Ts password つばさブック用パスワード 任意 つばさブックにログインする際に入力するパスワード 【M列】 class クラス 任意 ユーザーのクラス情報。全角文字での入力("A組"など)を推奨します 性別

ユーザーの性別情報(0:指定なし 1:男性 2:女性)

4



## ユーザー情報の記入例 ※みらいスクールフォーマット

	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	М	N
1	user_manage_id	sso_id	user_type	admission_year	user_id	nickname	Le_password	Ma_password	Mi_password	Ch_password	Sv_password	Ts_password	class	sex
2	1	sample01@1.sc.jp	1	2024	sample01	サンプル01			11111					
3	1	sample02@1.sc.jp	1	2024	sample02	サンプル02			11112					

#### ✓ → ユーザー情報を入力する際の注意点

◆ E列:ユーザーID「 user\_id 」は、同一学校内では同一のIDを登録しないでください。同名のユーザーIDが存在しなければ、新規に登録されます。

◆ 取り込み時、|行目は見出し列とみなして、登録されません。

◆ 上書き登録時、パスワード欄が空欄または伏字(\*)の場合、元のパスワードから変更せずに登録されます。

◆ CSV一括登録によって、ユーザー情報が停止・削除されることはありません。

● ユーザーID・パスワードは、7字~64字の半角数字・半角英小文字・半角記号(+.-@\_)で登録してください。

<u>※ E列:ユーザーID「user id」は、B列:SSO用アカウント「sso\_id」を入力する場合、空欄でも登録可能です</u>

※<u>B列:SSO用アカウント「sso\_id」は、E列:ユーザーID「user\_id」を入力する場合、空欄でも登録可能です</u>

○ C列:利用者区分「user\_type」は、半角数字(1or2)を登録してください。(文字数はⅠ字)

○ D列:入学年西暦「admission\_year」は、半角英数字4桁の西暦を登録してください。(例、2020年入学の場合、「2020」を入力)

○ F列:表示名「nickname」は、同一学校内において、同一の名称を登録可能です。Ⅰ~64文字で登録してください。 (Unicodeで定義される文字を登録してください)

○ I列:みらスク用パスワード「Mi\_password」が空白の場合、ユーザーID「 user\_id」と同じ文字列がパスワードに設定されます。

登

録

割

り当て

そ

の他

F A



## ユーザ情報をCSVファイルで一括登録する方法を記載します。

## 4. 作成したCSVファイルをアップロードする

「メニューページ」から「子組織ユーザーー括登録」を選択し、次の画面で「配下学校ユーザー情報のCSVファイルを取り 込む」を選択してください。作成したCSVファイルを選択して、「開く」を選択し、ユーザー情報の登録をします。





Q

グ

ン

登



## ユーザ情報をCSVファイルで一括登録する方法を記載します。

## 5. CSVファイルのアップロード完了



### 5 「ユーザー情報CSVファイルの取り込みに成功しました。」 と表示されると完了です

学校管理	富士ソフト教育委員会	<b>?</b> 困ったときは	qfnk4fn5 🝷	ፁ ログアウト
	ユーザー情報管理			
	メニューバージ > ユーザー情報管理			
	ユーザー病報CSV77/1の取り込みに成功しました。 更新:0件新規:1件 ライセンスの紐付けはこちらから 一括取込/一括出力			
	ユーザー情報のCSVファイルを取り込む 全ユーザー情報のCSVファイルを批力する			
	第ユーザー情報CSVのダンプレーとフィリルのダウンロード 第ユーザー情報CSVのダンプレーとフィリルのダウンロード 第二、サー情報CSVの取り込み上限は5000件です。起意する場合はフィリルを分割して登録してください。 第匹に関金のコーザーのが登録がでかれば、情報を上載して登録します。 第上を登録したって、ユーザー情報が削除されることはありません。 第CSV一括登録によって、ユーザー情報が削除されることはありません。 第SSの用プカンドは、GoogleまとはMicrosoftのプカウンド、ダインでログインするために使用します。 ジングルサインスイ機能とご利用の場合のA. Googleまと比較にcontroのプカンド、(メールアドレス)を入力してください。 また、その限、ユーザーロンパスワンドの入力は不要です。 ※年度業務の手用は、こちらまで参照にでおい。			

グ 1 ン 登 録 割 り当て そ Ø 他 F Α Q



子組織(所管の学校)の、学校管理者の代行処理によるユーザーへのライセンス割り当ての手順を 記載します。

I.「子組織代行」を選択する

学校管理

富士ソフト教育委員会	「「「」 「「「」」 「「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」」
メニューページ	
x=1=K=IJ	
学校情報	コンテンジ情報
学校情報管理	コンテンツ情報管理
ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
停止済ユーザー管理(ユーザー前除)	
子組織ユーザーー括査録	
管理システム情報	07%8%
	ライセンス紐づけ利用状況参照
子組織代行	

「メニューページ」から「子組織代行」を 選択してください。

校管理	沖縄県教育委員会			RvA.t	educkinawa • 🖸
	子启输代行	101 G			
		e.07	•		
		₹ER-X			
		45145 沖縄サスト小学校子組織2		(10)	
		45141 沖縄721小学校4		(10) (10)	
		45144 沖縄921小学校子超後		67	
		33687 沖縄県立存勝禄が丘中学校			
		33674 沖縄県立球播中学校		6.9	
		33732 沖縄県立開邦中学校			
			反6		
			ID FUIISOFT INCORPORATED ver.5.1.0 (250228)		

2.代行する学校を選択する

配下の子組織の学校と学校管理者 のログインIDが表示されます。 代行したい学校の、「代行」ボタンを 選択してください。

	hm ⊪≁∂≿≥±	nzbnoc • 1
メニューページ		
x==-%-9		
学校情報	コンテンツ情報	「「「「「「「「「」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「
学校情報管理	コンテンツ情報管理	
ユーザー情報管理	ライセンス一括編集	· · /
停止済ユーザー管理(ユーザー削除)		
管理システム情報	日少物 報	
学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照	7
	© FUJISOFT INCORPORATED ver.5.1.0 (250228)	
		2
		T

代行処理を実施する子組織の 管理画面が開かれます。

多代行処理が実施できる状態になると

画面上部の帯がオレンジ色に変わります。

3. 画面が切り替わる

他

Α

Q

グ

登



学校に発行されたデジタル教科書ライセンス(利用権利)をユーザーが利用できるようにするために、 ユーザーとライセンスを紐づける設定を行います。

## 1.「ライセンスー括編集」を選択する

学校管理	富士ソフト小学校 代行処理中	
	メニューページ	
	メニューページ	
	学校情報	コンテンツ情報
	学校情報管理	コンテンツ情報管理
	ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
	停止済ユーザー管理(ユーザー削除)	
	管理システム情報	口グ情報
	学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照
	© FUISOFT II ver.5.1.0	NCORPORATED (250228)

「メニューページ」から「ライセンスー括編集」を 選択してください。

Frevスー括編集 メニューページ - ライオンスー編 コンテンツ絞り込	15												
メニューベージ・ ライビンス 一編 コンテンツ絞り込	15												
コンテンツ絞り込													
コンテンツ絞り込													
8-7-5 D4	み												
※接数:	件の組み合わせで移	ゆしたい場合に	1, スペース区り)	りでキーワードを指	注してくだけ	10例:"国际 1	年1						
10.4-9-	Fを指定しない場合I	1、空間にしてく	EBU.										
教科 指定	τL		*	対象	学年	指定なし			÷	種別	指定なし		~
ユーザー絞り込み	×												
+-7-ド 表示	名・クラス・SSO用7 - 件の組み合わせで開	カウント部分	検索 1 2K-2区切	リアキーワードを加	きしてくだく	山田村:*1年2	181						
※4-7-	Fを描定しない場合に	に、空間にしてく	ten.										
⊒-#-ID jido				4	学年	指定なし			*		利用者区分	指定なし	~
							a starts						
						#X 0354	8美行						
													_
ライセンス一覧													
コンテンツ絞り込み条件:		小学会	小笑	小学を	-	生	士	*					
教科- 对象学年-	31	薮	薮	The second	100	社会	林会	「理料					
種別ー推定なし	h.	3年	3 年 下	3年	3年下	3 年	3 年	3 年					
ユーザー絞り込み条件: ユーザーID="Jido"		老	*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*	0	0	0					
学年-指定なし 利用者区分-指定なし	全形的有数 / 利用可能数	0/10	4 /10	0/10	0 /10	0 /30	0 / 10	0 /10					
(63)	A 39 10	全選択	全選択	全選択	全選択	全選択	全選択	全選択					
	全解除	全解除	全解除	全解除	全解除	全场种	全解除	全解除					
iido01 (たなか)	全選択	_	_		_	-		_					
学習者 小学3年 1	组 全所种												
jido02 (はしもと)	全選択												
学習者 小学3年 1	组全解除			<u> </u>									
jido03 (よしの)	(全選択)												
学習者 小学3年 1	H 全所种				-								
jido04(もとむら)	全選択												
100 VT34 1	*****	-											
	全遇时												-
jido05 (はなだ) 学習者 小学 3年 1													

ライセンスの一括編集画面が表示されます。

ーグイン

登

録

割り当て

その他



子組織のユーザーに教科書ライセンスを割り当てる

士ソフト小学校 代行	i処理中							2 風ったとき!	hmrzbnoc ▼ 代行終了 ut						
センスー括編集															
										「休いい	7.久//	心心腔_	影		
ンテンツ絞り込み										「大大リシ	の木石	汉正見一	見		
キーワード タイトル部分	〉検索									<u>コンテン</u>	ソ絞り込み	<u>4</u>			
※ 優数除行の制 ※キーワードを指	Bが首わせで使衆 定しない場合は、	きしたい場合は、 、空欄にしてくだ	さい。	(キーリートを沿	定してくたさい(例	("画語 1 年")				コンテン	ソID・タイ	 トル、教科	1、対象学	之年、 種別	川で
教科 指定なし			~	対象学	年指定なし	·	v	2月20日 「おおし」		、 、	( 株 加 )	ちがいい	トッレムジ	ブキキオ	
-ザ-絞り込み											ノ(作用グリノ	を取り込		(Ga)	0
<b>キーワード</b> 表示名・クラ	え・SSO用アカ	1ウント 部分核	索												
※複数条件の約 ※キーワードを指	目み合わせで検索 定しない場合は、	同したい場合は、 空欄にしてくだ	スペース区切り さい。	でキーワードを指	定してください[例	:"1年 2組"]				ユーザー	絞り込み				
ユーザーID 音	『分検索			学名	指定なし	,	~	利用者区分 指定なし	~	ユーザー	ID·学年	・クラス・オ	表示名, 利	利用者区	、分
												$(1) \neq \psi_{\pm}(1)$			- /3
			ſ			+(1)] = ++/=				ブ フー-	什— ( 20 分方	11 1 6 2/ > / 1		ガブ チエ	+
			(		1	絞り込み電行				で、ユー	ゲー (縦タ	り)を殺り:	x1.75	がてきま	す。
			(		1	<b>初しみ電行</b>		_		で、ユー・	ザー (縦タ	り) を絞り:	必むこと	がてきま	す。
化バー覧			(	de		<b>吹り込み電行</b>				で、ユーー	ザー(縦タ	り)を於り	をむこと	がてきま	す。
イセンス一覧 「アンツ板以込み条件: モーフード:3 年 秋日	\$	小学算数	小学算数	小学国語	小学国語	(以込み実行 小学社会	小学理到		<b>A</b>	で、ユー	ザー(縦タ	り)を絞り:	NU CE	がてきま	す。
イセンス一覧 デンプ版り込み条件: モークード=3章: 数4= 営業・日本なし ・1000000000000000000000000000000000000	タイトル	小学算数 3年上	小学算数 3年下日	小学国語 3年上	小学国語 3年下		小学理科 3年	→横列	Î	で、ユー	<b>ザー(</b> 縦タ	リノを絞り		がてきま	す。
<b>イセンス一覧</b> アンプ板切込み集件: - ケード*3 #* 対量・注意なし ジー板切込み集件: - ジーローフidor *** - ポロセン ーーー	タイトル	小学算数 3年上巻 ⑦	小学算数 3年下巻 ?	小学国語 3年上巻 🕜 🛛	小学園語 3年下巻 🕐	小学社会 3年 700000000000000000000000000000000000	小学理科 3年 ⑦	〕 →横列 (割り当てる		で、ユー	ザー(縦タ	リノを絞り	1. C C	がてきま	す。
(センス一覧 テンツ板以込み条件: ワード=-3章* 税料= 援手=車を 副=用変なし ダー(ID=1)ido* =本=用変なし (消音広チー指定なし (本))	タイトル 全利用電数 / 利用電数 全選択	小学算数 3年上春 ⑦ 0 /10 /2 週末	小学算数 3年下巻 ⑦ /19 座選択	小学国語 3年上巻 ⑦ 011 金 選 選 (1)	小学国語 3年下巻 ⑦ 0/10 金 選択	パリ込み集行     パーテ     小字社会     3 年     7	小学理科 3年 ⑦ 0.20 元 訳	→横列 (割り当てる	教科書)	で、ユー・	ザー(縦タ 7. <b>宇 行</b>	リ) を <u></u> 役り:	込むこと わ、7 =	がてきま <b>ミニ_</b>	す。 <b>*</b> 1
(センス一覧 テンツ扱り込み条件:: 	タイトル *11雨転取 /11雨転取 全部所 全部所 全部の 全部の シール	小学算数 3年上春 ⑦ 0 0 / 90 (金融) (金融) (金融) (金融) (金融) (金融) (金融) (金融)	小学界数 3年下巻 ③ 。 。 /2 塗浜 全城時	小学国語 3年上巻 ⑦ ○10 逆 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	小学回語 3年下春 ⑦ ○ /10 全願論		小雪遅料 3年 () () () () () () () () () () () () ()	→横列 (割り当てる	教科書)	で、ユー・	ザー (縦タ <mark>み実行1</mark>	リを <u>終り</u> : 後のライ・	込むこと センス表	がてきま 長示一覧	.す。 〔〕
(センス一覧 テンツ級以込み条件: ワード3年: 株4= 第3-株在なし 	タイトル 外国電源 ・外国電源 全部院 全部院 全部院	小学算数 3年上春 ⑦ 0 / 9 建丙 照除	小学算数 3年下巻 ⑦ 0 / 10 金 編 6	小学国語 5年上巻 ⑦ 0,10 (注) 通知 (注)	小学園語 3年下巻 ⑦ ○/2 翌 照触	切込み案() 小学社会 3年 () 2 2 2 2 2 2 1 1 2 2 2 1 1 2 2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		→横列 (割り当てる	教科書)	で、ユー・	<sup>ザー (縦夕</sup>	リ)を殺り: <b>後のライ</b> ・	込むこと	がてきま 長 <b>示一覧</b>	す。 <b>〔〕</b>
(センス一覧 アンツ級以込み条件: -ワード=3 年* 約4= 第3字年。 15%1=第章なし サー板以込み条件: -ビージーロー」 -ビージーロー」 - ビージーロー」 の。 第4 - 第章 小学 3 年 1 組 	タイトル           全村県町電路           金倉	小学界数 3年上春 ⑦ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	小字算数 3年下春 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	小学国語 3年上巻 ⑦ 0 110 全 照明	小字目語 3年下春 ⑦ ○ 2 第 隠 ○ 二 ○ 二	が込み集行     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・       ・       ・       ・        ・         ・	▲ 本書理料 3年 ⑦ () () () () () () () () () ()	→横列 (割り当てる	教科書)	で、ユー・ 【 <b>絞り込</b> み	ザー (縦タ : み実行 によって <sup>1</sup>	リを欲り: <b>後のライ</b> ・ 由出され <i>†</i>	込むこと センス表 ミコンテン	がてきま <b>長示一覧</b> ンツと	す。 <b>〕</b>
イセンス一覧 テンツ級以込み条件: ワード3年: 株年 第3年本度なし ジーズリ込み条件: マーロン-1040 -マーロン	マイトン 本村県町町 東京 全宝 第第 全部院 全部院 全部院 全部院 全部院 全部院 全部院 全部院	小学存数 3年上春 ⑦ 0,0 全選次 金期間	小学存数 3年下巻 ⑦ 0 0 (20) ④ 23(2) ④ 23(2) ⑤ 23(2) ⑤ 23(2) ⑤ 23(2) ⑤ 23(2) ⑤ 23(2) ⑤ 23(2) ⑥ 23(2) ⑤ 23(2) ⑥ 23(2) ⑧ 23(2) ⑧ 23(2) ⑧ 23(2) ⑧ 23(2) ⑧ 23(2) ⑧ 23(2) ⑧ 23(2) ◎ 23(2)	小学園語 3年上春 ⑦ 0 0 1 (美麗) (金麗)	小学国語 3年下巻 ⑦ 0,9 金 組沢 □ □	パリ込み案(F     パリ込み案)F     小学社会 3年     マ ( で ( で )     パリ の ( パリ の )     パリ の ( パリ の )     パリ の ( パリ の )     マ の ( パリ の		→横列 (割り当てる	教科書)	で、ユー・ 【 <b>絞り込</b> み フーザー	サー(縦タ たよって打 によって打	リを欲り <b>後のライ</b> 由出されか	<b>センス表</b> ミコンテン マを割り		す。 <b>〔</b> ]
イセンス一覧           ゲンツ坂()込み条件:           トーク・ド・3 キャ           第二, 100           第二, 100           デージョン(100)           第二, 100           アージョン(100)           第二, 100           1月春区分 - 110           102 (はしもと)           11日           103 (よしの)           12日         11日           103 (よしの)           12日         11日           12日         11日           12日         11日           13日         11日	タイトル           ・**           ・*           ・*           ・*	小学算数 3年上春 ⑦ 0 /0 第 ② ○ /0 第 ○ ○	◆字森数 3年下春 ⑦ 0 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 /	▲ 全国語 3年上帝 ⑦ ○ ◎ ◎ (思思) ( ) ● ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎	小字回器 3年下春 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			→横列 (割り当てるき	教科書)	で、ユー- て、ユー- ( ( なり込み ユーザー	サー(縦タ 	リを欲り <b>後のライ</b> 由出された 、ライセン	<b>センス表</b> ミコンテン スを割り	がてきま <b> テ 一 賢</b> シッと 当てる際	す。 <b>〕</b>
1センハー覧           ゲージ次辺込み条件:           デージード-3年*           数時           重都の一批支払み件:           ジージージーン・Jido*           アデージーン・Jido*           アデージーン・Jido*           P#=・施支なし           902 ((以しもと))           冒音         小学3年           103 (よしの)           冒音         小学3年           104 (もとむら)           冒音         小学3年           11程           05 (は友な)           言体、小学3年           11程	タイトレ           4利用用数数           (本月用用数数           全型解除           全型解除           全部時	小学算数 3年上春 ⑦ 0,0 (金) 現 (金) 現 (金) 現 (金) 現 (金) 現 (金) 見 (金) 見 (金) 日 (金) 日 ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	小学業数3年下春⑦ ○ /9 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		小学園語 3年下巻 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	パリ込み案()     パー 小学社会 3年 ()     パー ()		→横列 (割り当てる	教科書)	で、ユー・ 【 <b>絞り込</b> み ユーザー 使用しま	サー(縦タ み実行 によって打 に対して、 す。	りを殺り <b>後のライ</b> 由出され <i>†</i> 、ライセン	<b>センス表</b> ミコンテン スを割り	がてきま <b> 、</b> 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	す。 <b>こ</b>
trynewidional (1)     trynewidional (	タイトン           約時間基準           11時間基準           全全           2解除           全部時間	小学算数 3年上春 ⑦ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	◆字森数 3年下春 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	小学園語 3年上春(○) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	小学園語 3年下巻 ○ 0,0 (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖沢) (金祖兄) (金田兄) (金祖兄) (金田 (金田) ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	サリンシステム     サンシステム     サンシン     サンシステム     サンシステム     サンシステム     サンシステム     サンシステム     サンシン     サンシステム     サンシン     サンシン     サンシン     サンシン     サンシン     サン     サンシン     サンシン     サン     ・・・・・・・・・・	小字連構         3年           (7)         (7)           (7)	→横列 (割り当てるき	教科書)	で、ユー・ 【 <b>絞り込</b> ユーザー 使用しま	サー (縦タ み実行 によって打 に対して、 す。	りを殺り <b>後のライ</b> ・ 由出され <i>†</i> 、ライセン	<b>センス表</b> ミコンテン スを割り	がてきま シッツと 当てる際	す。 <b>こ</b>



ここからは、小学3年生の学習者ユーザーに、小学3年・学習者用のコンテンツを割り当てる場合の手順を例に 記載します。

## 2.検索条件を設定して、絞り込みを実行する

27/1-248         Interior * 0107           24000         Interior * 0107           25/26         Interior * 0107           25/26         Interior * 0107	コンテンツ絞り込み	【コンテンツ】 対象党年一小学2年
80         80%         •         100%         •         80         50%         •           9-5002.8         •         •         100%         •         80         50%         •           •         100%         •         100%         100%         •         9         •         <	キーワード タイトル 部分検索 ※複数条件の組み合わせで検索したい場合は、スペース区切りでキーワードを指定してください(例:"国語 1年"] ※キーワードを指定しない場合は、空欄にしてください。	利家子中-小子3中 種別=学習者用
	教科 指定なし 対象学年 小学3年 ~	種別 学習者用 >
	ユーザー絞り込み	【ユーザー】
	キーワード 表示名・クラス・SSO用アカウント部分検索 ※複数条件の組み合わせで検索したい場合は、スペース区切りでキーワードを指定してください(例:"1年2組"] ※キーワードを指定しない場合は、空欄にしてください。	利用者区分=学習者
	ユーザーID 部分検索 2 学年 小学3年 ~	利用者区分 学習者 >
	(3) 絞り込み実行	

絞り込み条件の入力が完了したら、「絞り込み実行」を選択してください



ユーザーをキーワードで絞り込むためには、p2「ユーザー情報の登録」 の任意入力項目を適切に登録しておく必要があります。 「グイン

登

録

割り当て

その他

F



## 3.ライセンスを割り当てるユーザーを選択する



「全選択」「全解除」ボタ ンを押すと、その縦列(ま たは横列)に表示されて いる全てに一括でチェッ クをつけたり、外したりで きます。

ライセンス一覧				ライセンス一覧			
<ul> <li>コンテンツ絞り込み条件:</li> <li>キーワード="3年"</li> <li>教科=</li> <li>対象学年=</li> <li>種別=指定なし</li> <li>ユーザー校り込み条件:</li> <li>ユーザーID="jido"</li> </ul>	タイトル	小学算数 3年上巻 ?	小学算数 3年下巻 ?	<ul> <li>コンテンツ絞り込み条件:</li> <li>キーワード="3年"</li> <li>教科=</li> <li>対象学年=</li> <li>種別=指定なし</li> <li>ユーザー応り込み条件:</li> <li>ユーザーID="jido"</li> </ul>	タイトル	小学算数 3年上巻 ?	小学算数 3年下巻 ?
利用者区分=指定なし (6名)	全利用者数 /利用可能数	0 / 10	0 / 10	→ 4 - 11 足なし 利用者区分=指定なし (6名)	全利用者数 / 利用可能数	1 / 10	0 / 10
	全選択 全解除	全選択       全解除	全選択       全解除		全選択 全解除	全選択       全解除	全選択       全解除
jido01 (たなか) 学習者 小学3年 1組	全選択           全解除			jido01 (たなか) 学習者 小学 3 年 1 組	全選択       全解除		
jido02 (はしもと) 学習者 小学3年 1組	全選択       全解除			jido02 (はしもと) 学習者 小学 3 年 1 組	全選択       全解除		
jido03 (よしの) 学習者 小学3年 1組	全選択           全解除			jido03 (よしの) 学習者 小学 3 年 1 組	全選択       全解除		
jido04 (もとむら) 学習者 小学3年 1組	全選択       全解除			jido04 (もとむら) 学習者 小学 3 年 1 組	全選択       全解除		

ライセンスを割り当てたいユーザーにチェックを付けてください。 ライセンスを外したい場合は、ユーザーのチェックを外してください。 ーグイン

登

録

割り当て

その他

F

Α



## 4.「現在のチェック内容で更新する」を選択する



現在のライセンス一覧に 表示されているコンテンツ 及びユーザーの情報のみ 更新します。 絞り込みの結果で除外さ れているものについては、 更新の対象外(元の状態 のまま)となります。

ライセンス一覧 コンテンツ絞り込み条件:		尘	小	业	尘		d		
<ul> <li>キーワード="3年"</li> <li>教科=</li> <li>対象学年=</li> <li>種別=指定なし</li> <li>ユーザー校り込み条件:</li> <li>ユーザーID="jido"</li> <li>学ー#=かし</li> </ul>	タイトル	字算数 3年上巻 ?	字算数 3年下巻 ?	字国語 3年上巻 ?	字国語 3年下巻 ?	小学社会 3年 ?	小学社会 3年 ?	小学理科 3年	
デキー1mになし 利用者区分=指定なし (6名)	全利用者数 /利用可能数	5 / 10	0 /10	0 / 10	0 / 10	0 / 30	0 / 10	0 / 10	
	全選択 全解除	全選択           全解除	全選択       全解除	全選択           全解除	全選択       全解除	全選択       全解除	全選択       全解除	全選択       全解除	
jido01 (たなか) 学習者 小学 3 年 1 組	全選択           全解除								
jido02 (はしもと) 学習者 小学3年 1組	全選択           全解除	Image: A start of the start							
jido03 (よしの) 学習者 小学3年 1組	全選択           全解除								
jido04 (もとむら) 学習者 小学 3 年 1 組	全選択           全解除	Image: A start of the start							
jido05 (はなだ)	全選択								

ライセンス一覧のチェック状態を確認し、画面最下部の 「現在のチェック内容で更新する」ボタンを押して、このステップは完了です。 ※更新が「配信サイト」に反映されるまで、最長15分間お待ちください。 グ

登

録

割り当て

その他

F

Α



子組織(所管の学校)の、コンテンツごとのライセンスの紐づけの状況と月別利用回数が表示されます。

#### 1 ライセンス紐づけの状況と月別利用回数が表示されるため、 学校ごとの活用状況の確認ができます。 > 谷 2.代行する学校を選択する I.「子組織代行」を選択する 3. 画面が切り替わる 録 2 qfnk4fn5 - 다 마/기 沖縄県教育委員会 交管理 富士ソフト教育委員会 割 子相關代行 x==-^-9 x==-K-9 X22-X-3 IJ 当て 学校情報 ノテンツ情報 1230 1846 ソテンツ情報 学校情報管理 ンテンツ情報管理 学校情報管理 コンテンツ情報管理 コーザー物が安静 ライセンスー括編集 ユーザー情報管理 ライセンス一括編集 144 縄9スト小学校子組 停止済ユーザー管理(ユーザー削除 停止済ユーザー管理(ユーザー削除 687 靖県立与勝禄が丘中学 718 50 管理システム情報 3674 •縄県立球踊中学 学校管理者情報管理 ライセンス紐づけ利用状況参照 イヤンス語づけ利用状況参照 そ 子組織代行 © EUUSOFT INCORPORATED 0 ver 5 1 0 (250228) ver 5 1.0 (250228) 他 「メニューページ」から「子組織代行」を 配下の子組織の学校と学校管理者 代行処理を実施する子組織の 選択してください。 のログインIDが表示されます。 管理画面が開かれます。 F 代行したい学校の、「代行」ボタンを Α

選択してください。

フ

Q

14



子組織(所管の学校)の、コンテンツごとのライセンスの紐づけの状況と月別利用回数が表示されます。



4.「ライセンス紐づけ利用状況参照」を 選択する

## 5.各コンテンツの利用状況を確認する

学校管理	富士ソフト教育委員会		 富士ソフト教育委員会	Ì										Bota	? q  १३#	
	メニューページ		ライセンス紐づけ利用社	大況参照												
	メニューページ		メニューベージ > ライセンス	植づけ利用状況参加	E											
	学校情報	コンデンツ情報	対象年度 202	24年度 夜」を永史するC	▼ 無計 PF#al Cokす。											
	学校情報管理	コンテンツ情報管理	※集書	日の対象となる利	用状況のデータは、前日までのものとなります	。(当日分は翌日の午前1時	に反映され、	ます)								
	ユーザー情報管理	ライセンスー括編集	- コンテンツ利用状況(2	2024年度) ※	最終集計日時=2025/03/03 00:00											
	停止済ユーザー管理(ユーザー削除)						0.91121	80%	(3)(2)(2)(2)	た回いた同	**)		C			
	子組織ユーザーー括登録		学校	ユーザー数	コンテンツ	ライセンス紐づけ状況	73 6949	HEISX		を用いた国	6X.)			CSV5	ダウンロード	
							総数	4月 !	5月 6月	7月	8月 9月	3 10	月 11月	12月 1	月 2月	3月
	管理システム情報	Dグ情報	富士ソフト小学校	250	小学算数 1年	4/5	11	10	) 1	0	0 0	0	0	0 0	0	0
	学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照			小学算数 2年上巻	6/10	562	1	73 295	5 151	15 13	1	0	5 2	4	2
	子組織代行				小学算数 3年上巻	12/15	562	1	73 295	5 151	15 13	1	0	5 2	4	2
					小学算数 3年下巻	7/10	562	1	73 295	5 151	15 13	1	0	5 2	4	2
					小学社会 3年	1/1	562	1	73 295	5 151	15 13	1	0	5 2	4	2
		© FUJISOFT INCORPORATED			小学社会 3年	11/50	562	1	73 295	5 151	15 13	1	0	5 2	4	2
		Tenserie (Boldabey)			小学社会6年	7/10	562	1	73 295	5 151	15 13	1	0	5 2	4	2

「メニューページ」から「ライセンス紐づけ利用状 況参照」を選択してください。 コンテンツ利用状況にて、各学校、コンテンツごと のライセンス紐づけ状況とあわせて月別利用回数 が表示されます。 ログ

登

録

割り当て

その他

A Q



M

子組織にクーポンコードを登録/取り消しをする

子組織(所管の学校)に、クーポンコードのライセンス情報を割り当てる方法を記載します。

## 出版社から個別に発行されるクーポンコードを、 各学校に割り当てることができます。

I.「子組織代行」を選択する

2.代行する学校を選択する

3.画面が切り替わる

学校管理         富士ソ가教育委員会         員員         qmxdxms = 0.0070%           メニューページ         メニューページ         メニューページ	学校培理 沖縄信款百多賞会	学校管理         富士ソフト小学校 代行処理中         ■・4:21 hm/zbnoc・           メニューページ         メニューページ	割り当
学校准备管理         2-7-1指管管理         2-7-21指管管理         2-7-21指管管理           学校建工-ゲー管理(1-5-1新除)         2-72-21指管管理         2-72-21指管管理           学校建工-ゲート監修         2-72-21指管理         2-72-21指管理           常都進化行         2-72-211日         2-72-211日           OFUSOFI INCORPORATED         0-111001         0-111001	4145     000       1445     000       1447     000       1448     000       1447     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000       1448     000	学校協審         D2927/K幣           学校協審管理         D2927/K幣管理           ユーザー特参管理         プイジー特参管理           伊止済ユーザー管理 (ユーザー新除)         プイセンスー括編集           管理2/37.46幣         D27指案           学校管理者情報管理         D27指案           学校管理者情報管理         クイセンス通行が用状況多輝           © FUISOFT INCORPORATED verS.10. (250228)	ってその他
「メニューページ」から「子組織代行」を 選択してください。	配下の子組織の学校と学校管理者 のログインIDが表示されます。 代行したい学校の、「代行」ボタンを 選択してください。	代行処理を実施する子組織の 管理画面が開かれます。	FAQ
		代行処理が実施できる状態になると 画面上部の帯がオレンジ色に変わります。	

ログイン

登

録



子組織(所管の学校)に、クーポンコードのライセンス情報を割り当てる方法を記載します。

4.「コンテンツ情報管理」を選択する

5.「クーポンコード登録」を選択する

学校管理	富士ソフト小学校 代行処理中	■月2 hmrzbnoc ▼ 代行終了 Roft と Nit
	メニューページ	
	メニューページ	
	学校情報	コンテンツ情報
	学校情報管理	コンテンツ情報管理
	ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
	停止済ユーザー管理(ユーザー削除)	
	管理システム情報	ログ情報
	学校管理者情報管理	ライセンス紐ブけ利用状況参照
	© FUJISOFT IN ver.5.1.0	CORPORATED (250228)

学校管理							? h 困ったときは		
	コンテンツ情報管理								
	メニューページ > ヨンテンツ情報者	管理							
						ſ	クーポンコード登録		
	フンテンツ一覧								
	タイトル	教科 種別	スタディ・ロ グ	利用開始日 利用終了日	備考	使用数/ライセンス数	プロダクトキー発 消し	約7/取り	
	みらいテスト01	外国語 学習者用	サーバー保 存	2024年6月14日 2030年3月31日		0 / 100 利用者一覧	プロダクトキー	-発行	
	みらいテスト01	外国語 学習者用	サーバー保 存	2024年6月14日 2030年3月31日		0 / 100 利用者一覧	プロダクトキー	-発行	

「メニューページ」から「コンテンツ情報管理」を 選択してください。

コンテンツ情報管理画面にて、右上の「クーポン コード登録」を選択します。

Q

ログイン

登

録

割り当て



子組織(所管の学校)に、クーポンコードのライセンス情報を割り当てる方法を記載します。

6. クーポンコードを入力する



クーポンコード入力画面が開きますので、 入力欄にクーポンコードを入力し、「登録」 を選択します。

ここで登録できるライセンスは、発行先未指定の クーポンコード(「NST」から始まるコード)のみ となります。



り当て その他 F

ログ

登

録

割



子組織(所管の学校)に割り当てられたクーポンコードの取り消しをする方法を記載します。

I.「コンテンツ情報管理」を選択する

2.「クーポンコード取り消し」を選択する

学校管理	富士ソフト小学校 代行処理中	<mark>()</mark> Ninzbnoc * 代行終了 NinAと Nit
	メニューページ	
	x=3-K-5j	
	学校情報	コンテンジ情報
	学校情報管理	コンテンツ情報管理
	ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
	停止済ユーザー管理(ユーザー削除)	
	管理システム情報	口グ情報
	学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照
	© FUJISOFT IN ver5.1.0	ICORPORATED (250228)

コンテンツ一覧						
タイトル	教科 種別	スタディ・ログ	利用開始日 利用終了日	備考	使用数/ライセンス数	プロダクトキー発行/取り消
みらいテスト01	外国語 学習者用	サーパー保存	2025年2月19日 2030年3月31日		0/9 利用者一覧	プロダクトキー発行
指導者用 放射線副読本	その <mark>他</mark> 指導者用	サーバー保存	2025年2月19日 2025年3月31日		0/50 利用者一覧	プロダクトキー発行
放射線副読本	その他 学習者用	サーパー保存	2024年11月8日 2025年3月31日	2023年12月テスト用 発行先未指定検証用	0/1 利用者一覧	プロダクトキー発行 クーボンコード取り消し
みらいテスト02	算数,数学 学習者用	サーバー保存	2025年2月19日 2030年3月31日		0/10 利用者一覧	プロダクトキー発行
小学国語 2年上参	国語 学習者用	サーバー保存	2025年2月19日 2028年3月31日		0/10 利用者一覧	プロダクトキー発行
小学国語 2年下巻	国語 学習者用	サーバー保存	2025年2月19日 2028年3月31日		0/10 利用者一覧	プロダクトキー発行
みらいテスト03	国語	サーバー保存	2025年2月19日		0/10	プロダクトキー発行

「メニューページ」から「コンテンツ情報管理」を 選択してください。

コンテンツー覧から、該当のコンテンツの「クーポン コード取り消し」を選択します。 グ

イン

登

Q

そ



## 子組織(所管の学校)に割り当てられたクーポンコードの取り消しをする方法を記載します。

## 3.「OK」を選択する



4.再度「OK」を選択する

学校管理	富士ソフト小学校代行							hmrzbnoc المراجع المداخلة	
	コンテンツ情報管理		20	のライセンスを利	用中の	ユーザーがいま	す。		
	メニューページ > コンテンツ情報			このまま取り消し	しても、よ	、ろしいですか	?		
		-						コード登録	
	コンテンツ一覧			UK		+	) ערלי		
	タイトル	教科 種別	スタディ・ロ グ	利用開始日 利用終了日	備考		使用数/ライセンス数	プロダクトキー発行/取り 消し	
		外国語 学習者用	サーバー保 存	2024年6月14日 2030年3月31日				プロダクトキー発行	
		外国語 学習者用	サーバー保 存	2024年6月14日 2030年3月31日				プロダクトキー発行	
		外国語 学習者用	サーバー保 存					プロダクトキー発行	
		外国語 学習者用	サーバー保 存	2024年6月14日 2030年3月31日				プロダクトキー発行	
	みらいテスト01	外国語	サーバー保	2024年6月14日			0 / 100	プロダクトキー発行	

表示された事項を確認のうえ、問題がなければ、 「OK」を選択します。

再確認画面が表示されるため、問題がなければ、「OK」を 選択します。

「プロダクトキー「(プロダクトキー)」取り消しに成功しました。」と表示されると完了です。

グ

イン

登

録

割

り当て

その他

F

A Q



「ユーザー情報管理」	」を選択する	2.「追加」を選択する
富士ソフト教育委員会	afnkdfn5 ▼ ⊡ تا%7% ⊪م£ ≹ut	국왕국왕 호土ソ가는 제품 문화 - 이 2077년 - 이 2077
x/(->j		レナラ 新規理
Х=3- <i>К</i> -Ў		一括取込/一括出力
学校情報		N2-1-1年間CV0 <b>-07/1-17/15677-05-1</b> N2-1-1年間CV0 <b>-07</b> (2)-1月第2000年1天、西洋14年目27-(16-1年間、1月前、10日)、
学校情報管理 コンテンツ情報管	F理	8.602,422-4-262(42)(42),442,432(42),442(-2)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(4
ユーザー構築管理 	áš,	おし、ため、メーマルへ/2017年2月1日の1月1日です。 またま形をのかけ、2018年1日で1月20日 米山力すなCOOT/41の前に定定してのウンイ、出るフォーマト・1, COOT-F4(あう)は、たちのグッと用いてのない。 第三日の中国のイントの前に定定してのウンイ、出るフォーマト・1, COOT-F4(あう)は、たちのグッと用いてのない。 第三日の中国のイントの「1, COOT-F4(あ)」は、たちのグッと用いてのない。 第三日の中国のイントの「1, COOT-F4(あ)」は、たちのグッと用いてのない。
子組織ユーザーー括登録		ユーザー検索
管理システム情報 ログ情報		4-9-4 単元を-753-1508777075-15948年 第回数年の後期の行業期先に必要は2.05-120754-5-16821.2(253)時11年2日 第十一个14821.2(484)は、2012.0754-5-16821.2(253)時11年2日 第十一个14821.2(484)は、2012.0754-5-16821.2(253)時11年2日
学校管理者情報管理 ライセンス紐づけ	利用状況参照	ユーブーロ ユーブーロ 近対地部 平本 株式44
子組織代行		1971
© FUJISOFT INCORPORATED		ドルカイトの「東京大学」「オージー」(ロント・デージー)(ロント・デージー)(ロント・ロント・ロント・ロント・ロント・ロント・ロント・ロント・ロント・ロント・
ver.5.1.0 (250228)		ユーザーロ         利用者成分 入生年高額(学年)         商品名 クラス         SSO間7が分小         登録日時         車口
		9-9209284.

ユーザー情報管理画面にて、ユーザーー覧にある 「追加」を選択してください。 ログ



エッファ 秋日 安日 云 ザー情報追加 ニューページ > ユーザー情報管理 > ユーザー情報语	20			13	子組織のユーザ情報(共通アカウントの情報)は、 親組織と同一のものとなります	
ユーザーID (任意) バスワード (任意)	sampleuser           第半角素菜4 ~ 128文学           第二学し大文字で入力されても小文字で入力されても           第二本人力の場合、SSO用アカウントと同じになります(S	同一の文字として扱います 50用アカワントが未入力の場合、ランダム文字列で生成) 要示			・ユーザーID ・パスワード	
利用者区分	※平昇典英語 4 ~ 128 アデ ※茶学は大文学で入力されても小文学で入力されても ※未入力の場合、ユーザーロと同じになります(ユーザー 指導者	同一の文字として扱います DDが未入力の場合、ランダム文字列で生成) ~			・SSO用アカウント ・利用者区分 指導者固定	
sso用アカウント (必須)	sample@sample.cojp ※Google表たはMicrosoftアカウントを利用してシングル ※シングルサインオン環胞電ご利用の場合のみ、Google ※牛業機能に払けする場合にはSSOftアカウントが必須 学子機能に出るSJTオを場合にはSSOftアカウントが必須	サインオンでログインするために使用します またはMicrosoftのアカウント(メールアドレス)を入力してください となります	5		・入学年西暦 ・学年	
入学年西暦 (任意)	入学年西暦 ※1利用者区分1が学習者」の場合のみ、必須項目と ※2型にた年度を4桁の中角数字で入力してださい ※1(学年1は、「入学年西層」から自動算出します。 ※転入生・編入生・編子生の場合は、現在の同学年の	なります。 児童・生徒に合わせた年度を入力してください			<ul> <li>・表示名</li> <li>・クラス</li> </ul>	
学年(自動入力)	- ● 当年度(2024:	年度) 〇 次年度(2025年度)			・性別	
表示名 ( <u>任意</u> )	表示名 ※半角/全角 64文字まで ※記号 ( ^ , .   ' ¥ ; : = ~ ) は使用不可				※紐づけたライヤンス情報け 引き継がれません	
クラス (任意)	クラス				スページリング ビンス 情報ない うとをなう れな どん	
性別 (任意)	指定なし	~				
ログインする子組織一覧						
	学校ID	子組織				
	1	富士ソフト小学校				
(12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12)						

任意項目は必要に応じて入力してください。

ログ



## ※利用者区分が「指導者」の場合

学校管理	富士ソフト教育委員会		afnk4 Mantet≭ut	
	ユーザー情報追加			
	メニューページ > ユーザー情報管理 > ユーザー情報追	ha		
	ユーザーID (任意)	sampleuser ※半角実数 4 ~ 128 文字 ※本字は大文字で入力されても内 ※1 1 かの時を、50周マナヤットと同じナリは考く (SSD	ーの文字として思います 第字中ペイントペキュー カル・ビター カッパノ・ケマジ(アナ・オ)	
	バスワード (任意)	※ 4 ~ 128 文字 ※ 本学は大文字で入力されても内 ※ 本学は大文字で入力されても同 ※ 本 入力の場合、ユーザーIDと同じになります(ユーザーID		
	利用者区分	指導者	v	
	sso用アカウント (任意)	sample@sample.co.jp 第Google差たはMicrosoftアカワンド ポシックルサイン7座龍を29月の 第半考察家、及び、28季(Q) 第子掲載に置づす多場合にはSSC	(ソオンCログインするために使用します 15Microsoftのアカウント(バールアドレス)を入力してください	
	入学年西暦 (任意)	入学年 WEINING         「指導者」を           NAPAC WEIAPHC	:選択すると、画面下部( る子組織一覧」が表示:	こさ
	学年 (自動入力) 表示名 (任意)	<ul> <li>パロダ。</li> <li>※利用者区</li> <li>素示谷</li> <li>一覧は非利</li> </ul>	分が「学習者」の場合、 表示になります	
	クラス (任意)	952		
	性別 (任意)	指定なし	~	
	ログインする子組織一覧			
		学校ID	子組織	
		1	富士ソフト小学校	
		348	富士ソフト中学校	
		通加		

メニューベージ > ユーザー情報管理 > ユーザー情報道	ha	
ユーザーID (任意)	sampleuser	
	※二アスタムマイン、システ ※美学社大文字で入力されても小文字で入力されても同一の文字として扱います ※未入力の場合、SSO用アカウントと同じになります(SSO用アカウントが未入力の場合、ラングム文字列でき	こ 時。)
パスワード (任意)		7
利用者区分	指導者 >	
sso用アカウント (必須)	sample@sample.co.jp	
入学年西暦 (任意)	第シングカインスク爆発にご利用の場合のみ、Google差とはMicrosoftのアカウント(メールアドレス)を入力 に含め書書、20人を考す(ル)、255次半まで 第二年によりで考慮れては550のアカウントが必須となります 入学年回れ。	してください
<b>学年</b> (自動入力)	「ログインする子組織一覧」に でもチェックを入れた場合SS カウントが"必須"になります。	ーつ 0用ア
<b>学年</b> (自動入力) 表示名 (任意)	「ログインする子組織一覧」に でもチェックを入れた場合SS カウントが"必須"になります。	ーつ 0用ア
学年 (自動入力) 表示名 (任意) クラス (任意)	「ログインする子組織一覧」に でもチェックを入れた場合SSG カウントが"必須"になります。	ーつ 0用ア
学年 (白動入力) 表示名 (任意) クラス (任意) 性別 (任意)	「ログインする子組織一覧」に でもチェックを入れた場合SS カウントが"必須"になります。 <sup>#4A/c4 uxで #55 (A)***</sup>	ーつ 0用ア
学年 (自動入力) 表示名 (任意) クラス (任意) 住別 (任意) ログインタを子祖트一覧	「ログインする子組織一覧」に でもチェックを入れた場合SSG カウントが"必須"になります。 ************************************	ーつ 0用ア
学年 (自動入力) 表示名 (任意) クラス (任意) 住別 (任意) ログインタを子庭風一覧	「ログインする子組織一覧」に でもチェックを入れた場合SSG カウントが"必須"になります。 <sup>単素魚全魚 (XX)</sup> 75ス <sup>字</sup> too <sup>7</sup> 組織	ーつ 0用ア
学年(自動入力) 表示名(任意) クラス(任意) 性別(任意) ログインする子短篇一覧 □	「ログインする子組織一覧」に でもチェックを入れた場合SS( カウントが"必須"になります。       ************************************	一つ 0用ア



ログ

イン

登

録

割り当て

その他



(士ソフト教育委員会		ログアウト ≋ったと\$#	学校管理 富士 <b>ソフト</b> 教育委員会
<b>-ザー情報追加</b> メニューベージ > ユーザー情報管理 > ユーザー情報演	島丸D		ユーザー情報管理 メニューベージ > ユーザー情報管理
ユーザーID (任意)	sampleuser ※手発実数 4 ~ 120 文字 ※再来日太文字で入力されても同一の文字と) ※本人力の後は、550月アカウントと同にになります(550月アカウント	ノ工能に基す が未入力の場合、ラングム文字列で生成)	ユーザー情報登録・編集に成功しました。 富士ソフト教育委員会、ユーザー「sampleuser」の登録に成功しました。 富士ソフト小学校:ユーザー「sampleuser」の登録に成功しました。 富士ソフトッ学校:ユーザー「sampleuser」の登録に成功しました。 ライセンスの絶当がは子組織代行から
バスワード (任意)	※半角英数4~128文字 ※英学は大文学で入力されても小文学で入力されても同一の文学とし ※未入力の場合、ユーザーロと同じになります(ユーザーログ+4入力の4	- - た ま デ - た よ ま デ - - た 、 つ ン ジ ム 大 で 新 の - - 、 つ ン ジ - 、 つ ン ジ - 、 つ ン ジ - 、 つ ン ジ - 、 の - 、 つ ン ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	一括取込/一括出力
利用者区分	指導者	~	ユーザー情報のCSVファイルを取り込む
sso用アカウント (必須)	sample@sample.cojp %GoogleまたはMicrosoftアカウントを利用してジングルサインオンでロジ ※ジングルサインオ準範定で利用の場合の人をSoogleまたはMicroso ※中奈本菜、及び、5号 (ゆ) - 256次年まで ※子組織に振力すき場合にはSSO用アカウントが必須となります	アインするために使用します 昨日アガウント(メールアドレス)を入力してください	
入学年西暦 (任意)	入学年四暦 ※「利用者区分」が「学習者」の場合のか、必須項目となります。 ※入来した年度を約00キ角数学で入力してください ※「学早は」「人学年西国」からの資料します。 ※転入生・個入生・留年生の場合は、現在の同学年の児童・生徒に「	合わせた牛皮を入力してください	0人 この一般側で佐成されたコーザーへのライヤンス級づけけ
学年(自動入力)	- ● 当年度(2024年度)〇次	年度(2025年度)	テ組織側(作成されたユーリーへの)イビンス短りに、
表示名 (任意)	表示名 ※半角/全角 64文字まで ※記号(^,,!'*¥;:=~)は使用不可		ください。
クラス (任意)	クラス		
性別 (任意)	指定なし	v	※紐づけたライセンス情報は、引き継がれません。
ー ログインする子組織一覧			
	学校ID    子科	組織	
	1 富:	± ソフト小学校	

ログイ



富士ソフト教育委員会		 学校管理 富士ソフト教育委員	員会				qfnk4fn5 - Œ ⊪ったときは
にユーページ メニューページ							検索
						( 	は星でにいつたく川を出力する
学校情報	コンテンツ情報					94.70	相来 (12) / / / / / ビロバチョ
学校情報管理	コンテンツ情報管理			※出力するCSVファイJ	の設定変更(文字コード、出力フォーマ	マット、パスワード表示)は、右のフ	ボタンを押してください。
ユーザー <mark>情</mark> 報管理	ライセンス一括編集						
<ul> <li>停止済ユーザー管理(ユーザー削除)</li> <li>子組織ユーザーー括登録</li> </ul>		ユーザー一覧 検索条	を件: 学年=指定なし, 利用者区分=指	定なし (1名)			
管理システム情報	口少情報	ユーザーID	◇ 利用者区分◇	表示名◇	sso用アカウント ◇	登録日時◇	追加
学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照		∧子午四眉(子午)∨	77.			
子組織代行		sampleuser	指導者		sample@sample.co.jp	2025/03/04 10:44	福集 停止
							17.44

「メニューページ」から「ユーザー情報管理」を選 択してください。

「ユーザーー覧」から複数校利用ユーザーの 「編集」を選択してください。 ク

イン

登

録

割り当て

その他

A



ユーシー()) 40(10)())	
メニューベージ > ユーザー情報管理 > ユーザー情報	834
ユーザーID (任意)	Sampleser ドキキ病語 4 - 113 大学 ドネマコンスタマンハカれても小文学で入力されてお戸一のステントと頂います
パスワード (任意)	ニーホンパリーター、ノムロリ パノノ くていひょう よう しつの (1) パノノ (1) ホンパリ ホンパリー ホンパレ キャリ (1) ホンパレ (1)
利用者区分	1199日 - 1997 - 199 
sso用アカウント (必須)	sampleGrample.cojp 目のpogle注意Manosof72771日間にていり方す(ソインでのプイ)まれたと思用します 用シックます(アイン理論とない)となったまたはAlexanosof72757トレードナインス)を入力してください キャプ語には、マインサールはCoSOF7272-01年またとはす。 キャプ語には、マインサールはCoSOF7272-01年またというす。
入学年西暦 (任意)	入学を活躍 水杉市を在ちが11学家での色わか、と次可見たな13年、 シスコムと考慮する中の今年の学う入力してくだか。 杉グランスし、人の専事語目からを発見さいます。 年月上本、道人スー学の音見下いる自分に、美容の分野学の意思・実現に合わせた考測を入力してくたた。
学年(自動入力)	- ● 当年度(2024年度)○ 次年度(2025年度)
表示名 (任意)	表示名 第4点/全角 64次平晶で 第2目号 (^,1,''\$!:=-) 12時用不可
クラス (任意)	292
クラス (任意) 性別 (任意)	233 施定なし ~
クラス (任意) 性別 (任意) 07行ンする子細胞一覧	932 和定なし ~
クラス (任意) 性別 (任意) ログインする子田田一覧	233 指定なし ~ 学校ID 子組織
293 (任意) (任意) (27(27437祖祖一句 (二)	293 指定なし ~ 学校D 子編編 1 ■ 二ンジント小平校

3.修正が必要な項目を編集する

## 4.「更新」を選択する

ユーザーID (任意)	sampleuser			
	※半角英数4~128文字 ※英学は大文字で入力されても小文字で入力され ※未入力の場合、SSO用アカウントと同じになります	ても同一の文字として扱います (SSO用アカウントが未入力の場合、ランダム文字列で	(丸主)	
バスワード (任意)		4	表示	
	※半角英数4~128文字 ※英字は大文字で入力されても小文字で入力され ※未入力の場合、ユーザーIDと同じたなります(ユー)	でも同一の文字として扱います ザーIDが未入力の場合、ランダム文字列で生成)		
利用者区分	指導者	~		
sso用アカウント (必須)	sample@sample.co.jp ※GoogleまたはMicrosoftアカウントを利用してシン	グルサインオンでログインするために使用します		
	※シングルサインオン機能をご利用の場合のみ、Goc ※半角実数、及び、記号(00) 256文字まで ※子細胞に続付けする場合にはSSO用でカウントが。	igleまたはMicrosoftのアカウント(メールアドレス)を入 3.個となります	、力してください	
入学年西暦(任意)	入学年西暦			
	※「利用者区分」が「学習者」の場合のみ、必須項 ※入学した年度を4100年典数字で入力してくださし ※「学年」は、「入学年西暦」から自動算出します。 ※転入生・編入生・留年生の場合は、現在の同学	目となります。 ^ 年の児童・主徒に合わせた年度を入力してください		
学年(自動入力)	- ●当年度(20	24年度) 〇 次年度(2025年度)		
表示名 (任意)	表示文			
active (state)	※5744 ※半角/金角 64文字まで ※記号(ヘ)「¥::=~)は使用不可			
クラス (任意)	952			
性别(任意)	推定なし	×		
ログインする子組織一覧				
	学校ID	子組織		
	1	富士ソフト小学校		
	348	富士ソフト中学校		
	1			
	:8+1	<b>W</b> 4	1	
	48.01	000	J	

「SSO用アカウント」と「利用者区分」は、親子関係を解消した状態でないと変更ができません。

親子関係の解消方法は、p.32「子組織の転入・転出処理 を代行する」を参照ください

26

ク

イ

>

登

録

割り当て

その他







フ

イン



## 4.「ユーザー情報管理」を選択する

学校管理	沖縄テスト小学校子組織 代行処理中			<mark>?</mark> 用ったときは	sb8juhf0 🝷	代行終了
	メニューページ					
	х <u>д</u> - <i>К-У</i>					
	学校情報		コンテンツ情報			
	学校情報管理		コンテンツ情報管理			
	ユーザー情報管理		ライセンスー括編集			
	停止済ユーザー管理(ユーザー削除)					
	管理システム情報		ログ情報			
	学校管理者傳報管理		ライセンス紐づけ利用状況参照			
	© FUJISOFT I ver5.1/	INC 0 (2	ORPORATED 50228)			

「メニューページ」から「ユーザー情報管理」を 選択してください。

## 5.対象のユーザーの「編集」を選択する

							用ったときに			
	※CSV一括登! ※SSO用アカウ シングルサイ: また、その際、 ※年度更新の ※出力するCSI	録によって、ユーザー情報が削除さ シントは、Google表たはMicrosof シオン機能をご利用の場合のみ、 、ユーザーID/パスワードの入力は 手順は、ごちらをご参照ください。 V7アイルの設定変更(文字コー	されることはありませ たアカウントを利用に GoogleまたはMin に不要です。 ド、フォーマット、パン	さん。 してシングルサインオン crosoftのアカウント スワード表示) は、キ	ンでログインするために使用 (メールアドレス) を入力し ちのボタンを押してください。	Lat。 てくだまい。 設定変更				
ユーザー	検索									
\$-7-F	表示名・	クラス・SSO用アカウント 部分	神感							
	※複数条件  ※キーワードを	の組み合わせで検索したい場合! 指定しない場合は、空間にしてく	は、スペース区切り ださい。	でキーワードを指定し	てください[例:*1 年 2 組	17				
ューザーロ	sample		学年	指定なし	~	治またた	<b>4</b> 1 m	-	<u>م</u>	노비스
						すること	はで	きま	せん	CO. Hill
1- <del>7</del> 1	検索条件:	ユーザーID="sample", 学年=指 201日=10-70 へ	※出力するC 定なし、利用者区 まニタ ヘ	SVファイルの設定室 ス分=指定なし (2名)	更(文字コード、フォーマッ )	すること すること ト.バスワーF表示) エ.	にて	きま <sup>-</sup> <sup> </sup>	せん	
ユ <del>-ザ</del> 和 ユーザーID	校 <b>萧条件</b> : ○	ユーザーЮ="tample", 学年 = 指 利用者区分 ② 入学年高曆(学年) 爻	※出力するC 定なし、利用者図 表示名 ○ クラス ○	SVファイルの設定室 X分=指定なし (2名) SS	豆(文字コード、フォーマッ ) 50用アカウント ≎	す すること ト, パロフーF表示) は、 登録日時 ○	はで	きま <sup>-</sup>	せん	
ユーザーー派 ユーザーID sample18	検索条件: <b>○</b>	ユ <b>-ザ-ID="sample"</b> , 学年=指 利用者区分 ○ 入学年高層(学年) ○ 学習者 2024	※出力するC 支なし、利用者図 表示名 ◇ クラス ◇ A組	SVファイルの設定室 X分=指定なし (2名) S3 S3	豆(又テコード、7オーマッ ) 50 <b>円アカウント ○</b> mple18@1047.sc.jp	」 小王小P44 すること ト,バスワード表示) E. 登録日時 ○ 2024/11/28 12:01		きま <sup>-</sup> 注意 デ 止	せん	
ユーザーー系 ユーザーID sample18 sampleuser	検索条件: ◆	ユーザーID="sample", 学年 = 胎 利用者区分 ○ 入学年高層(学年) ○ 学習者 2024 指導者	三山力するC まなし、利用者 G 表示名 ◇ クラス ◇ A組	SV774/+0設定室 (分=指定なし(2名 SS Sa	至(文中コード、フォーマッ ) 50 <b>月アカウント</b> 〇 mple18@1047.sc.jp mple@sample.co.jp	J 小三小内44 すること ト、パスワード表示) E 登録日時 ◇ 2024/11/28 12:01 2025/03/04 10:44		きま- 注意交 デル 保止	せん	
ユーザート版 ユーザーID sample18 sampleuser	校 <del>家条件</del> : ◆	<b>ユーザーD="sample"; 学年 - R</b> 利用者区分 ○ 入学年高晋 (学年) ○ 学習者 2024 指導者	III日カするC たなし、利用者図 <b>表示名 0</b> <b>クラス 0</b> A組	SV7+1小の設定室 (女=指定なし (2名) S3 S3 S3 S3	王 (文中コード、フォーマッ ) ioの用アカウント 〇 mple18@1047.sc.jp mple@sample.co.jp	J 小三八円44 すること た、パスフードを用り E. 登録日時○ 2024/11/28 12:01 2025/03/04 10:44		きま		

ユーザー情報管理画面にて複数校利用ユーザ-の「編集」を選択してください。 ログイン

登

録

割り当て

その他

A Q



## 6.修正が必要な項目を編集する

"SSO用アカウント"を編集することはできません。

f-情報編集		ユーザー情報編集	
ユーベージ > ユーザー情報管理 > ユーザー情報編	25	メニューページ > ユーザー情報管理 > ユーザー作	件设施策
1-7-ID	sampieuser	ユーガーID	sampieuser
ולסם_ג'	パスワードを変更する場合はチェックをつけてください	1770-5	パスワードを変更する場合はチェックをつけてください
//x//r	※半寿英数 4 ~ 128 文学(承字は大文字小文字の区別をしません) ※未入力の場合、ユーザーDと同じ	7,4,7-1	第半角奏葉 4~128 文字(英学は大文字小文字の区別をしません) ※未入力の場合、ユーザーIDと同じ
利用者区分	推導者 >	利用者区分	指導者 >
SSO用アカウント (任意)	sample@sample.cojp	sso用アカウント (任意	sample@sample.co.jp
	WGoogleまたはMicrosoftアカウントを利用してシックガルウインオンをログインするために使用します ※シッグルウインオン機能をご利用の場合のみ、GoogleまたはMicrosoftのアカウント(メールアドレス)を入力してください ※牛鼻実践、及び、記号(ゆ…)2565天年まで		※Google法社Microsoftアカウントを利用してシッグルサインアをログイナするために使用します ※シッグルサインオン増数をご利用の場合のみ、GoogleたはMicrosoftのアカウント(メールアドレス)を入力してください ※年券実業に及び、記号(G.。、)255次学家で
入学年西暦 (任意)	入学年西暦	入学年西暦 (任意)	入学年西暦 ※「原用素区々」が「空営業」の場合のみ、必須適用となります。
	※入気にな年度を4回の中急衰率で入力してください ※「学年」は、「入学中高層」から合動算はします。 ※ဆ入止・個人主。「単年止の場合は、現在の同学年の児童・生徒に会わせた年度を入力してください		※入学した事産を利用の主角数字で入力してください ※「学学は近、「久学年高層」がら自動算由しにす。 ※転入会・編入上・信号主の場合は、現在の同学年の児童・生徒に合わせた年度を入力してください
学年 (自動入力)	- ● 当年度(2024年度) 〇 次年度(2025年度)	<b>学年</b> (自動入力)	- ● 当年度(2024年度)○ 次年度(2025年度)
表示名 (任意)	表示名	表示名 (任意)	表示名
	※半角/金角 64文字まで ※記号 (^,,'´¥;:=~) は便用不可		※半角/金角 64文字まで ※記号 ( ^, -)'*¥;:= ~) は使用不可
クラス (任意)	25X	クラス (任意)	252
性別 (任意)	指定なし ~	性別 (任意)	指定なし ~
	<b>東新</b> 戸る ライヤンス標準		更新 戻る ライセンス編集

ます。

7.「更新」を選択する

ブ



1.「ユーザー情報管理」を選択する

2.対象のユーザーの「停止」を選択する

学校管理	富士ソフト教育委員会	開きたときは 開きたときは
	メニューページ	
	メニューページ	
	学校情報	コンテンツ情報
	学校情報管理	コンテンツ情報管理
	ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
	子組織ユーザーー括登録	
	管理システム情報	口グ情報
	学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照
	子組織代行	
	© FUISOFT ver5.1.3	NCORPORATED 0 (250226)

「メニューページ」から「コンテンツ情報管理」を 選択してください。

管理	富士ソフト教育委員会	숲					ু? qfnk4fn5 + ເ∋ 🛛 ≋>≈ৼ ३॥			
							検索			
						使索	店果でCSVファイルを出力する			
				※出力するCSVファイ	ルの設定変更(文字コード、出力フォーマ	アット、バスワード表示)は、右のオ	タンを押してください。 設定変更			
	- ユーザー一覧 検索条件	:学	年=指定なし, 利用者区分=指5	主なし (1名)		- 4				
	コーザーロ	\$	利用者区分◇ 入学年西暦(学年) ◇	表示名 ◇ クラス ◇	sso用アカウント◇	登録日時≎	追加			
	sampleuser		指導者		sample@sample.co.jp	2025/03/04 10:44	<b>振</b> 集 停止			
							前 1 次			
	ライゼンスを持たないユーザーを全て停止する 戻る									

「ユーザーー覧」から複数校利用ユーザーの 「停止」を選択してください。 ク

イン

登

録

割り当て

その他

F A



3.「OK」を選択する	4.「停止に成功しました」と表示され完了	ン
	学校管理 富士ソフト教育委員会	登
develop.fsffl.jp の内容 停止しますか?	<b>ユーザー情報管理</b> メニューページ > ユーザー情報管理	録
<b>ОК</b> キャンセル	ユーザー「nakamuha_sample@pfjp]の停止に成功しました。 「ライセンスの紐付けはこちらから 一括取込/一括出力	割り当て
	ユーザー情報のCSVファイルを取り込む 金ユーザー情報のCSVファイルを出力する ※ コーザー情報のCSVファイルを出力する	
	<ul> <li>※エーブー構成CSVの取り込み上限は50000Fです。超過する場合はファイルを分割して登録してください。</li> <li>※正し町名のユーブーロが登録声であれば、情報を上書きして登録します。回名のユーザーロが存在しなければ、新規に登録します。</li> <li>※正書き登録時、パスワードが空観または代字(1)の場合、元のパスワードから変更せずに登録します。</li> <li>※正書き登録時、「スワードが空観または代写的なたオンレけましま+(</li> </ul>	その他
(	複数校利用ユーザーを停止した場合、紐づいている全ての	F

A Q

ク



同一自治体内での転入・転出の場合のみ対応可能となります。

I.「子組織代行」を選択する

2.代行する学校を選択する

# Addadad Define the second second

3. 画面が切り替わる

x_1-1-9	
x_3-n-9	
÷r-octa inc	177776年
学校情報管理	コンテンツ情報管理
ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
停止済ユーザー管理(ユーザー削除)	
子組織ユーザーー括査録	
・ 管理システム情報	07集報
	ライセンス紐づけ利用状況参照
子組織代行	

「メニューページ」から「子組織代行」を 選択してください。 配下の子組織の学校と学校管理者 のログインIDが表示されます。 代行したい学校の、「代行」ボタンを 選択してください。

2 11-12-24 割 x==-K-9 り当て X22-X-3 12220-121-06 学校情報管理 コンテンツ情報管理 ユーザー情報管理 ライセンス一括編集 停止済ユーザー管理(ユーザー削除 718 50 管理システム情報 学校管理者情報管理 ライセンス紐づけ利用状況参照 そ © FUUSOFT INCORPORATED の er 5 1 0 (250228 他 代行処理を実施する子組織の 管理画面が開かれます。 F Α



Q

グ

イン

登

録



## 4.「ユーザー情報管理」を選択する

学校管理	沖縄テスト小学校子組織代行処理中		<mark>闻?</mark> sb8juhf0 ▼ 代行終了 困ったときは
	メニューページ		
	x		
	学校情報	コンテンツ情報	
	学校情報管理	コンテンツ情報管理	
	ユーザー情報管理	ライセンス一括編集	
	停止済ユーザー管理(ユーザー削除)		
	管理システム情報	ログ情報	
	学校管理者情報管理	ライセンス紐づけ利用状況参照	
		© FUJISOFT INCORPORATED ver.5.1.0 (250228)	

## 該当する学校管理者の代行で処理を行います。

## 5.対象のユーザーの「編集」を選択する

<form><form></form></form>		下小子伙子能	調加加加加建中					8-	25.2H		
<form></form>		※CSV一括型 ※SSO用アカウ シングルサイ: また、その原 ※年度更新の ※出力するCS	録によって、ユーザー情報が用除: フントは、GoogleまたはMicrosol ンオン機能をご利用の場合のみ、 、ユーザーID/パスワードの入力に 手順は、こちちをご参照ください。 Vフアイルの設定変更(文キコー	されることはありませ たアカウントを利用 GoogleまたはMi な不要です。 ド、フォーマット、パ	さん。 してシングルサイ crosoftのアカウ スワード表示)	(ソオンでログインするために使用 ワント (メールアドレス) を入力し は、右のボタンを押してください。	します。 てください。 設定変更				
<form><form><form><form><form></form></form></form></form></form>	ユーザ・	検索									
<form><form><form><form><form></form></form></form></form></form>	\$-7-	<b>下</b> 事示名。	クラス・SSO用アカウント部分	计合称							
A. D' I mel       ingi       if i mel       ingi       if i mel       if i	1.2	※複数条件 ※複数条件	の組み合わせで検索したい場合	は、スペース区切り (たちい)	でキーワードを扮	(走してください)例:"1年2前	17				
Implete	7-#-	ID cample	1日下の401週日は、英国にして	with a constant a co	指束和	~	利用者区分	指史が	~		
Image: Constraint of the second of the se	- /	Jumpic		<b>T</b> .	1875.40		100800	1812.40			
Jackson Constraints								停止済ユーザ	ーを含む		
BREARCHORD CARACTER CONTRACTOR         Contracto									検索		
Alexandrowski       Balance Subscription         Laboration       Balance Subscription         Subscription       Balance Subscription         Subscrinter Subscription       Balance Subs									_		
Image: 10       Image: 10       Image: 10       Image: 10         Image: 10       Image: 10       Image: 10       Image: 10       Image: 10         Image: 10       Image: 10       Image: 10       Image: 10       Image: 10       Image: 10         Image: 10       Image: 1								校南結果でCSV	177イルを出	ಸಕಕ	
ユーザーD       利用者区分で 入学年高層(学中)の       タフスの       550用アカウントの       登録日時の       正加         ユーザーD       ヘ       利用者区分で 入学年高層(学中)の       クフスの       550用アカウントの       登録日時の       正加         加回加目目的       空辺4       All       sample18@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単型       日止         加回加目日の       空翌者       All       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単型       日止         1       2024       All       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単型       日止       日       1         1       2024       All       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単型       日       1       近         1       2024       All       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単型       日       1 <td></td> <td></td> <td></td> <td>派出力するC</td> <td>SVファイルの設</td> <td>定変更(文字コード、フォーマッ</td> <td>ト、パスワード表示</td> <td>:)は、右のボタンを押し</td> <td>てください。</td> <td>設定変更</td> <td></td>				派出力するC	SVファイルの設	定変更(文字コード、フォーマッ	ト、パスワード表示	:)は、右のボタンを押し	てください。	設定変更	
ユーザーロ       ・利用名区分○       表示名○       550用7カウント○       登録日時○       上市         ユーザーロ       ・利用名区分○       表示名○       550用7カウント○       登録日時○       上市         ample18       空辺4       A週       sample18@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単型       日         sample19       空翌者       A週       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単型       日         サロビンスを読むないユーザー全主で日本年春       原本        日       一       日       3         サビビンスを読むないユーザー全主で日本年春       原本	Carlo Part										
ユーザーD       ○       利用者臣 外 ○       タフス ○       SSO用7かクソト ○       登録日時 ○       正加         sample18       学習者       Alg       sample18@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単元       日         sample19       学習者       Alg       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単元       日         サロン       田       ①       Alg       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単元       日         サロン       日       2024       Alg       sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単元       日         サロン       日       2024       Alg       Sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単元       日         サロン       日       2024       Alg       Sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単元       日         サロン       サロン       日       2024       Alg       Sample19@1047.sc.jp       2024/11/28 12:01       単元       日         サロン       サロン       日       3       3       日       日       3       日         サロン       サロン       日       3       5       日       5       日       1       3       3         サロン       サロン       日       5       5       5	1-9	氟 快需染件·	ユーサーID= sample , 学年=計	1定46,利用者8	1分=指定なり	(2名)	-				
sample18         学習者 2024         All         sample18@P1047.sc.jp         2024/11/28 12:01         展売         学正           sample19         学習者 2024         All         sample19@P1047.sc.jp         2024/11/28 12:01         展売         原止           ・ <t< td=""><td>ユーザーに</td><td>0</td><td>利用者区分 ◇ 入学年西暦(学年) ◇</td><td>表示名 ○ クラス ○</td><td></td><td>SSO用アカウント◇</td><td>登録日時◇</td><td></td><td>追加</td><td></td><td></td></t<>	ユーザーに	0	利用者区分 ◇ 入学年西暦(学年) ◇	表示名 ○ クラス ○		SSO用アカウント◇	登録日時◇		追加		
sample19         学習者 2024         All         sample19@1047.sc,ip         2024/11/28 1201         単常         中止           1         1         2         1         2         1         2         1         2         1         2         1         1         2         1         2         1         2         1         2         1         2         1         2         1         2         1         2         1         2         1         2         2         2         1         1         2         2         1         1         2         2         1         1         1         2         2         2         1         1         1         2         2         1         1         1         1         1         2         2         1	sample1	3	学習者 2024	A組		sample18@1047.sc.jp	2024/11/28	3 12:01	編集	停止	
	sample1	)	学習者 2024	A組		sample19@1047.sc.jp	2024/11/28	3 12:01	編集	停止	
				1					前	1 次	
サイビンスを持たるにユーダーを全て作止する     正											
* FUISOFT INCORPORATED ver5.1.0 (250228)											
			ライセンスを持た	ないユーザーを全て作	1115	戻	ě				
				¢	FUJISOFT II ver.5.1.0	CORPORATED (250228)					
					1						
「目に書さ込みナータの移行を行ってく)	د - ب	<u> </u>		-		2.0	10/	- 4 -	_		

転出処理の移行データはユーザー情報のみで、ライセンス やユーザーによる書き込みデータは移行されません。

V

フ

イン

登

録

割り当て

その他



6.「転出」を選択する

		前ったとうは	
ユーザー情報編集			
メニューページ > ユーザー情報管理 > ユーザ	塔税編集		
ユーザーロ	sample18		
	/パスワードを変更する場合はチェックをつけてください		
パスワード	 次止発売数 4 138 立地(所地)(十立地小立地の(F9(本) 主社4.)	示	
	※十万元数率に140元17月7日の日本の第三の ※未入力の場合、ユーザーDと同じ		
利用者区分	学習者 ~		
SSO用アカウント (任	意) sample18@1047.scjp		
	L GoogleataLdMicrosoftアカウントを利用してシングルサインオンでログインするために使用します ※シングルサインオン価能をご利用の場合のみ、GoogleatALGMicrosoftのアカウント(メールアドレス)をJ ※半月天教、及び、記号 (@) 256文字まで	、力してください	
入学年西暦 (必須)	2024 ※利用来店 5月7年2日 11.スペレモル名 44500 + 約55 であり、必須用目と504年7。 11.スペレモル名 44500 + 約55 であり、 11.マルーレス 44500 + 約55 0 新見します。 11.モスル - 41.2. 49年2 40 代表、現在の日子中の注意 - 1.4.5.C.合わせた考定を入力してください		
学年(自動入力)	小学1年 ● 当年度(2024年度)○ 次年度(2025年度)		
表示名 (任意)	素示名		
	※半角/全角 64文字車で ※記号(^, `*¥;:=) は使用不可		
クラス (任意)	A1E		
性別 (任意)	指定なし ~		
更新	反る ライセンス編集	žщ	

			学校ID・学校名で、絞り込みができ
学校管理	沖縄テスト小学校	学校: 沖縄教育委員会	ます
	ユーザー情報編集 転入先の	学校を選択してください。	
	学校回	)・学校名 部分検索 5. 沖縄テスト小学校子組織?	(t)
	<u>д-</u> у-і	OK	##>2%
	パスワー	※半角英数 4 ~ 128 文字(英字は大文字小文字の区別をしませ ※未入力の場合、3-ザーロと同じ	
	利用者区分	李賢者	•
	SSO用アカウント (任意)	sample18@1047.sc.jp #GoogleastaMicrosoft77のソトを利用してシングルサイソホンで メンクガトサイン 想想まご利用の場合のみ、GoogleastaMicr ※半角英級、及び、記号(@」・) 256文字まで	10ダインする500に世界します overheiプロウンド(メールアドレス)を入ったしてくだおい
	入学年西暦 (必須)	2024 ※「利用素協会」が「学習者」の場合のみ、必須項目となります。 ※)たりた本意を4桁の中有数中を入力してだ会い。 第「学事」は、「入学専問題」から負動資出します。 ※長力生 増入主・留手工の場合は、現在の同学学年の見事・支持	ここのわせた年度を入力してください
	学年(自動入力)	小学1年 ● 当年度(2024年度) 〇	次年度(2025年度)
	表示名 (任章)	表示名 ※+月/全月 64文字表で ※記号(^1'*¥::=~) 這使用不可	
	クラス (任意)	AIE	
	性別 (任意)	指定なし	<u> </u>
	更新	<u>原</u> 章	282 EH

7.転入先の学校を選択する

該当するユーザーのユーザー情報編集画面下部の 「転出」ボタンをクリックします。 ポップアップ画面で転出先の学校を選択し、 「OK」ボタンをクリックします。 フ

イン

登

録

割り当て

その他



## 8.内容を確認し「OK」を選択する

学校管理 富士ソフト小学校代	転出元学校ID/学校名: 1 / 富士ソフト小学校 ・**** ・****
<b>学年</b> (自	転出先学校ID/学校名: 348 / 富士ソフト中学校
表示名(	<sub>E</sub> ユーザーID: 6509
057 (b	SSOアカウント: 0000@testtest.jp
99X (B	<sup>a</sup> 転出処理の移行データ対象はユーザー情報のみで、ライセンスや書き込みは移行 されません。
性別 (任	OK         キャンセル
	© FUJISOFT INCORPORATED ver.5.1.0 (250228)

ポップアップで表示された情報を確認のうえ、 問題がなければ「OK」ボタンをクリックします。

		転出処理が完了し	ました。	
		ОК	代行	
	学年 (自			
	表示名 (任章)	<b>新みらPFフォーマット(random_column)</b> ※半舟(全角 64文字まで ※記号(^,) <sup>(*</sup> ま::= ~) 体使用不可		
	クラス (任意)	AilE		
	性別 (任意)	男性	*	
	ログインする子組織一覧			
		学校ID	子組織	
		45141	沖縄テスト小学校4	
		33674	沖縄県立球陽中学校	
		33687	沖縄県立与勝緑が丘中学校	
		33732	沖縄県立開邦中学校	
		45144	沖縄テスト小学校子組織	
		45145	沖縄テスト小学校子組織2	
			· · ·	J

転出処理が完了したら、「代行」ボタンをクリックします。

「グイン

登

録

割り当て

その他

FAQ ユーザー情報のCSVファイルを取り込めない場合(1/3)

	現象	考えられる要因	対処方法	
I	「CSVファイルが正しい書式になっていませ ん。」と表示される。	CSVファイルの内容が、カンマ区切り のデータが4項目以上無い可能性が 考えられます。 (必須項目である、[学校ID],[ユー ザーID],[パスワード],[利用者区分] の4項目以上が必要です。)	CSVファイルの中身を正しい書式で、 必須項目を埋めてください。	シイン発生
2	「学校IDに数値ではない文字が含まれていま す。」と表示される。	CSVファイル内の[学校ID]に半角数字 以外の文字が含まれています。	正しい学校IDに、スペースや記号など 余計な文字が紛れていないか確認して ください。	贫
3	「学校IDが異なります。」と表示される。	CSVファイル内の[学校ID]に間違った IDが入力されています。	正しい学校IDを入力してください。 スペースや記号など余計な文字が紛れ ていないか確認してください。	市ら当
4	「ユーザーID(パスワード)に値がありません。」 と表示される。	CSVファイル内の[ユーザーID(パス ワード)]が空白、もしくはスペース のみとなっています。	正しいユーザーID(パスワード)を入力 してください。 不要なカンマが紛れていないか確認し てください。	NC C
5	「ユーザーID(パスワード)は4文字以上で入力し てください。」と表示される。	CSVファイル内の[ユーザーID(パス ワード)]が3文字以下になっています。	正しいユーザーID(パスワード)を入力 してください。 Excelで開いた際に、先頭の0が消えて しまっていないか確認してください。	ſt
6	「ユーザーID(パスワード)に不正な文字列が含ま れています。」と表示される。	CSVファイル内の[ユーザーID(パス ワード)]に半角英数字以外の文字が 含まれています。	正しいユーザーID(パスワード)を入力 してください。 記号や全角文字が含まれていないか確 認してください。	A G
7	「利用者区分に値がありません。」と表示される	CSVファイル内の[利用者区分]が空、 または数値以外の文字が含まれてい ます。	正しい利用者区分を入力してください。 半角数字のIまたは2のいずれかである ことを確認してください。	

FAQ

# ユーザー情報のCSVファイルを取り込めない場合(2/3)

	現象	考えられる要因	対処方法	
8	「利用者区分に不正な文字列が含まれていま す。」と表示される。	CSVファイル内の[利用者区分]が1,2 以外の文字になっています。	正しい利用者区分を入力してください。 半角数字の1または2のいずれかである ことを確認してください。	
9	「ファイル形式が異なります」と表示される。	CSVファイル以外のファイルを読み込 もうとしています。	読み込むファイルが、CSVファイル (.csv)であることを確認してください。	7
10	ユーザー情報のCSVファイルを取り込む処理が終 わらない。 (画面上にクルクル回る画像がずっと出ている)	登録対象の件数が多い(数千件以上 ある)ため、時間がかかっています。	数千件のデータを一度に登録しようと すると、時間がかかる場合があるため、 数分お待ちください。	ł.
		ブラウザにInternet Explore(IE)、 またはバージョン 79.0.309.65より 前のEdgeを使用していると正常に動 作しません。	使用するブラウザは、Google Chrome、 または、Microsoft Edge(バージョン 79.0.309.65以降のChromium版)で作 業してください。	
11	CSVファイルへの入力が正しいことを確認したが、 まだ登録できない。	ご利用の環境(OS, EXCELのバージョ ンなど)によっては、EXCELで保存す る際に、一部の文字が正しく変換さ れなかった可能性があります。	CSVファイルをEXCELではなく「メモ 帳」などのテキストエディタで開いて、 下図を参考に内容に問題がないかご確 認ください。	

学校ID(必須),ユーザーID(必須),パスワード(必須),利用者区分(必須),SSO用アカウント(任意),学年(任意),クラス(任意),表示名(任意),性別(任意) 1,sensei01,99999,2,teacher01@1.sc.jp,3年,1組,1組先生,1 1,jido01,11111,1,sample01@1.sc.jp,3年,1組,たなか,1 1,jido02,11112,1,sample02@1.sc.jp,3年,1組,はしもと,2 1,jido03,11113,1,sample03@1.sc.jp,3年,1組,よしの,2	- カンマ(,)区切りになっていること、 タブ空白やクォーテーションマークなどの 全計な記号等が今まれていないことを
1,jido04,11114,1,sample04@1.sc.jp,3年,1組,もとむら,1 1,jido05,11115,1,sample05@1.sc.jp,3年,1組,はなだ,2 1,jido06,11116,1,sample06@1.sc.jp,3年,1組,とやま,1	余計な記号等が含まれていないことを ご確認ください

FAQ

# ユーザー情報のCSVファイルを取り込めない場合(3/3)

	現象	考えられる要因	対処方法	
12	「学校ID:●●の●●が▲番目と★番目に存在します」と表示される。	CSV内で同一学校に対してユーザーID が重複しています。	該当行のユーザーIDをご確認ください。	イン
13	「複数校利用ユーザーのSSO用アカウントは更新 できません」と表示される。	複数校利用ユーザーが親組織(教育 委員会)もしくは子組織(学校等) に知づいています	複数校利用ユーザーの親組織(教育委 員会等)と子組織(学校等)の関係を 解消してから登録してください。	沿
14	「複数校利用ユーザーの利用区分は更新できません」と表示される。			鉰
15	「配下の学校IDはない値があります」と表示され る。	配下の学校IDが誤っています。	配下の学校IDをご確認のうえ、修正し てください。	割り当

ヨて

その

他

Google Chrome、及び Google スプレッドシートはGoogle LLCの商標です。 Windows、WinowslO・II、Microsoft Edge、Internet Explorer 及び Microsoft Excel は、 Microsoft Corporationの米国及びその他の国における商標または登録商標です。

◆利用方法に関するお問合せ先
 学校図書株式会社 デジタル教材部
 TEL 03-6285-2948 Mail: digit@gakuto.co.jp